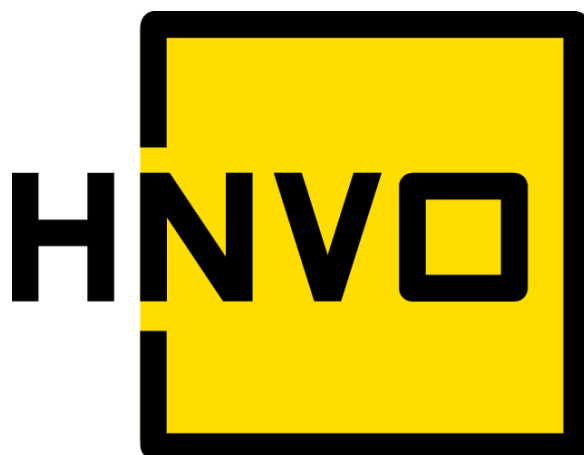




HNVO 2018

MANUÁL PRO POVĚŘENÉ OSOBY – ODBORNÉ ZÁSTUPCE - HODNOCENÍ ŽÁDOSTI

§ 7 - 9 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a vyhláška
č. 94/2016 Sb.

verze 1.2

Obsah

Seznam zkratk	4
Přehled změn manuálu.....	4
1 Úvod	5
2 Popis systému HNVO.....	6
2.1 Uživatelské role	6
2.2 Náповěda a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP	6
3 Registrace v systému HNVO (prostřednictvím systému ISPOP)	8
3.1 Registrace subjektu	8
3.1.1 Stažení registračního formuláře	8
3.1.2 Vyplnění registračního formuláře.....	9
3.1.3 Odeslání formuláře	11
3.1.4 Autorizace registrace subjektu	11
4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO	13
5 Přihlášení do systému HNVO	14
5.1 Přihlášení do systému HNVO	14
6 Hodnocení přiřazené žádosti v systému HNVO – záložka „Moje hodnocení“	17
6.1 Přehled žádostí k hodnocení – popis záložek.....	17
7 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby	19
7.1 Zobrazení žádosti určené k hodnocení	19
7.2 Zobrazení detailu odeslané žádosti k hodnocení ze strany PO – OZ	19
7.3 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany PO – OZ (přizvané pověřené osoby)	22
7.4 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany hlavní pověřené osoby	23
7.4.1 Akceptace žádosti	24
7.4.2 Odmítnutí žádosti	25
7.4.3 Požadání o doplnění žádosti	25
7.4.4 Zrušení žádosti	26
7.4.5 Stavý žádosti	28
8 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby	30
8.1 Uložení rozpracovaného hodnocení.....	32
8.1.1 Otevření rozpracovaného hodnocení.....	32
8.2 Vygenerování osvědčení.....	33
8.3 Schválení hodnocení všemi vybranými pověřenými osobami	35

8.4	Vygenerování sdělení	37
9	Práce se systémem - funkční prvky	40

Seznam zkratek

Zkratka	Význam
CENIA	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
EnviHELP	Environmentální helpdesk – informace z oblasti životního prostředí
IČO	Identifikační číslo subjektu
ISPOP	Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností
ISZR	Informační systém základních registrů
HNVO	Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NV	Nebezpečná vlastnost
PO	Pověřená osoba
OZ	Odborný zástupce pověřené osoby
PSČ	Poštovní směrovací číslo

Přehled změn manuálu

Verze	Datum	HNVO 2018 – Manuál pro pověřené osoby – odborné zástupce – hodnocení žádosti
1.0	únor 2016	první verze manuálu
1.1	březen 2017	úprava procesu hodnocení – schválení všemi vybranými PO/OZ
1.2	leden 2018	manuál aktualizován k roku 2018; vloženo nové logo; dopřesněn „Obrázek 1 - Proces žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu“

1 Úvod

Manuál je určen uživatelům (pověřeným osobám/odborným zástupcům), kteří prostřednictvím systému HNVO provádějí hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

Provádět hodnocení může pouze uživatel s oprávněním pověřené osoby, který je registrován v Integrovaném systému plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP), tj. má k dispozici přihlašovací údaje (login a heslo) a současně má ze strany ministerstva, které udělilo pověření, přidělenou roli pověřené osoby pro systém HNVO. Systémy HNVO, ISPOP a EnviHELP využívají tzv. jednotné přihlášení – jedná se o princip využití jednoho přístupového jména (loginu) a hesla do všech tří systémů.

Cílem dokumentu je poskytnout uživatelům, kteří provádějí hodnocení nebezpečných vlastností odpadů v systému HNVO, názornou pomoc při příjmu podané žádosti o hodnocení, možnosti požádání o doplnění žádosti, vyplnění hodnocení, jeho uložení a tisku výsledku hodnocení na základě zadných parametrů uvedených v hodnocení.

2 Popis systému HNVO

2.1 Uživatelské role

Popis rolí uživatelů v systému HNVO je shrnut v následující tabulce:

Role	Popis
ŽADATEL – správce subjektu	Původce nebo oprávněná osoba, která podává elektronickou žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému. Podmínkou pro podání žádosti je předchozí registrace do systému, a to prostřednictvím registračního formuláře na www.ispop.cz (registr uživatelů je v systému HNVO a ISPOP totožný).
POVĚŘENÁ OSOBA (PO)	Fyzická osoba, právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která je na základě pověření ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví oprávněna k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 1 až HP 3, HP 12, HP 14 a HP 15 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená ministerstvem životního prostředí. Nebezpečné vlastnosti odpadů pod kódy HP 4, HP 5, HP 6, HP 7, HP 8, HP 9, HP 10, HP 11 a HP 13 hodnotí právnická osoba nebo fyzická osoba pověřená Ministerstvem zdravotnictví.
HLAVNÍ POVĚŘENÁ OSOBA (HPO)	Osoba, která je odpovědná za vyplňování hodnocení žádosti. Jako jediná společně se žadatelem má možnost žádost úplně zrušit za podmínky uvedení důvodu zrušení. V rámci žádosti hodnotí alespoň jednu nebezpečnou vlastnost.
PŘIZVANÉ POVĚŘENÉ OSOBY (PPO)	Osoba nebo osoby, které se podílejí na hodnocení žádosti, kterou žadatel zaslal do systému HNVO. Jejich povinností je komunikovat s hlavní pověřenou osobou, která je zodpovědná za vyplnění hodnocení v systému a dle uvedeného hodnocení za vygenerování Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů, nebo Sdělení (pokud má odpad minimálně jednu nebezpečnou vlastnost). Schvalují konečnou verzi hodnocení vytvořeného HPO.
ODBORNÝ ZÁSTUPCE (OZ) POVĚŘENÉ OSOBY	Osoba (uživatel), která odpovídá za řádné hodnocení nebezpečných vlastností odpadů u pověřené osoby (jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu oprávněnou k podnikání).

2.2 Náповěda a pomoc prostřednictvím aplikace EnviHELP

Pro nápovědu a písemnou podporu je možné využít webové stránky <http://helpdesk.cenia.cz>. Přímý odkaz pro zadání dotazu je k dispozici také na webových stránkách HNVO – www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“, nebo na webových stránkách www.ispop.cz – přes červené tlačítko „Zaslat dotaz“.

Pozn.: Pro urychlení komunikace s pracovníky Ministerstva životního prostředí a CENIA doporučujeme při zadání dotazu uvádět informaci o platném pověření udělené ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví. Dotaz bude okamžitě předán osobě odpovědné za provoz systému HNVO a bude přednostně řešen.

Zadání nového dotazu

Zadání dotazu do systému EnviHELP může provést uživatel, který:

- 1) již vlastní přístupové údaje do ISPOP (EnviHELP, HNVO) – pro přihlášení do EnviHELP použijete právě tyto údaje
- 2) není registrován v ISPOP ani v EnviHELP nebo HNVO – pro registraci do EnviHELP klikněte na tlačítko „Registrace“, vyplňte povinná pole (označená *) a odešlete tlačítkem „Registrovat“, na uvedený e-mail vám budou zaslány přístupové údaje.
- 3) není dosud registrován v ISPOP, EnviHELP ani HNVO a potřebuje položit dotaz pouze jednorázově – pro zaslání dotazu prostřednictvím EnviHELP bez registrace klikněte na červené tlačítko „Zaslat dotaz“ a dále zvolte možnost „Zaslat dotaz bez registrace“.

POZOR! Registrace do EnviHELP nenahrazuje registraci přes registrační formulář ISPOP ani registraci nutnou k přístupu do systému HNVO a provádění hodnocení!

3 Registrace v systému HNVO (prostřednictvím systému ISPOP)

Pokud uživatel s oprávněním pověřené osoby není v ISPOP registrován provede registraci prostřednictvím registračního formuláře, který je k dispozici na webových stránkách ISPOP - www.ispop.cz - karta „JAK PODAT HLÁŠENÍ“ - záložka „Registrace subjektu“.

POZOR! Hodnotit žádost podanou ze strany původce odpadů nebo oprávněné osoby může pouze zaregistrovaný uživatel, tzn. pověřená osoba – odborný zástupce, který disponuje přiděleným pověřením dle zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví a která obdržela přihlašovací jméno (login) a heslo s oprávněním „Pověřená osoba HNVO“ do systému HNVO.

Pokud jste již registrován/a v systému ISPOP a nemáte přidělenou roli pověřené osoby je nutné kontaktovat příslušné ministerstvo, které Vám udělilo pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů – viz kapitola [4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO](#).

Pro přihlášení do systému HNVO využijte své přístupové údaje do systému ISPOP.

3.1 Registrace subjektu

Registrace nových subjektů = pověřených osob v ISPOP probíhá prostřednictvím registračního formuláře.

3.1.1 Stažení registračního formuláře

Registrační formulář je dostupný na webu ISPOP v sekci „JAK PODAT HLÁŠENÍ“ -> „Registrace subjektu“

-> „Registrační formulář“:

MŮJ ÚČET ISPOP **JAK PODAT HLÁŠENÍ** STÁTNÍ SPRÁVA Hledat Vyhledat

TECHNICKÉ POŽADAVKY

Registrace subjektu
Registrace provozovny
Podání hlášení
Autorizace dokumentů
Manuály a návody

Registrace subjektu

Obsah

- ✓ **Registrační formulář**
- ✓ Povinnost registrace
- ✓ Chci zaregistrovat nový subjekt - jsem zaměstnanec tohoto subjektu
- ✓ Chci zaregistrovat nový subjekt - jsem externí poradce s plnou mocí
- ✓ Chci zaregistrovat nového uživatele - subjekt již v ISPOP existuje

Registrační formulář

Registrační formulář ke stažení musí být vyplňován ve verzi minimálně Acrobat Reader 10, v nižší verzi nebude registrace zpracována).

Podrobný návod pro registraci subjektu v systému ISPOP je popsán v návodu [Průvodce registrací subjektu](#).

cenia

FAQ

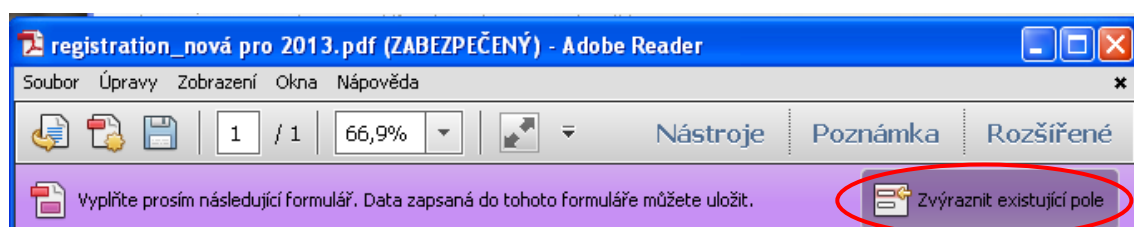
Po kliknutí na zvýrazněný text **Registrační formulář ke stažení** se nic nestane. Jak mám tedy formulář stáhnout?

Pravděpodobně máte v internetovém prohlížeči (např. Internet Explorer) zakázána tzv. vyskakovací okna. Návod na povolení vyskakovacích oken je dostupný na webu ISPOP v sekci „ TECHNICKÉ POŽADAVKY – Nastavení PC “. Případně zkuste formulář stáhnout v jiném internetovém prohlížeči nebo na jiném PC.

3.1.2 Vyplnění registračního formuláře

Vyplnění registračního formuláře subjektu lze shrnout do následujících bodů:

1. Stažený registrační formulář uložte na disk počítače. Vyplňte červeně orámovaná pole, bez vyplnění těchto údajů nelze formulář do systému přijmout. Pokud se nezobrazuje červené ohraničení buněk, je nutné aktualizovat Adobe Reader.
 - zvýraznění povinných položek je možné povolit nebo zakázat – viz obrázek:



2. Registrační formulář umožňuje registraci dvou typů subjektů:

a) Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající

Jako Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající vyplňte Identifikační číslo (IČO), jméno, příjmení, e-mail a telefon.

POZOR! U pole „Typ subjektu“ je nutné označit tu možnost, pro kterou Vám bylo ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví vydané pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů. V opačném případě bude registrace neplatná!

Registrační formulář	
(pro registraci do ISPOP dle § 4 odst. 6 zákona č. 25/2008 Sb. v platném znění)	
Typ subjektu	
☒ Právnícká osoba nebo fyzická osoba podnikající	
☐ Fyzická osoba	
Identifikační číslo:	
Identifikace uživatele, který bude provádět správu účtu v systému ISPOP (Správce subjektu)	
Jméno:	
Příjmení:	
Titul před:	
Titul za:	
E-mail:	
Telefon:	

Pokud máte ze strany ministerstva pověření jako fyzická osoba (nepodnikající = bez IČO) vyplňte číslo občanského průkazu nebo číslo pasu, jméno, příjmení, e-mail a telefon.

- E-mail a telefon Správce subjektu před odesláním formuláře překontrolujte. Na e-mail uvedený v registračním formuláři budou doručeny veškeré notifikace, týkající se zpracování registrace. Rovněž autorizační formulář (pokud uživatel žádost neopatřil zaručeným elektronickým podpisem nebo nepoužil k odeslání datovou schránku) a následně po ověření registrace také přístupové údaje budou doručeny na e-mail uvedený v registračním formuláři.

- Uložit PDF

On-line kontrola

?

Odeslat on-line do ISPOP

Odeslat do datové schránky

?

Elektronický podpis

Pokud nevlastníte kvalifikovaný elektronický certifikát (tzn. elektronický podpis dle zákona č. 227/2000 Sb.), proveďte zaslání datovou schránkou nebo listinnou autorizací registrace.

Odeslání formuláře je možné přímo z formuláře (tlačítko „Odeslat on-line do ISPOP“ nebo „Odeslat do datové schránky“), nebo jako přílohu datové zprávy do datové schránky ISPOP (Ministerstvo životního prostředí (ID: 5eav8r4)).

3.1.3 Odeslání formuláře

Odeslání vyplněného registračního formuláře je možné následujícími způsoby, které zaručí automatickou autorizaci dokumentu:

1. on-line z formuláře opatřeného zaručeným elektronickým podpisem - stisknutím tlačítka „Odeslat on-line do ISPOP“

NEBO

2. prostřednictvím datové schránky označené „ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)“, zkratka (ID): 5eav8r4 – stisknutím tlačítka „Odeslat do datové schránky“ nebo jako přílohu datové zprávy přímo z Vaší datové schránky do datové schránky ISPOP.

POZOR!!! Pro zaslání registrace je nutné využít datovou schránku s názvem **ISPOP (Ministerstvo životního prostředí)**, ID 5eav8r4.

FAQ

Z jakého důvodu mi nefunguje tlačítko "On-line kontrola" a "Odeslat on-line"?

Pro korektní využívání těchto služeb je nutné povolit komunikaci se serverem ISPOP. Návod na povolení komunikace se serverem ISPOP naleznete na www.ispop.cz v sekci "TECHNICKÉ POŽADAVKY" -> záložka „Nastavení PC“.

3.1.4 Autorizace registrace subjektu

3.1.4.1 Zaslání registrace on-line s kvalifikovaným podpisem nebo prostřednictvím datové schránky

V případě zaslání registračního formuláře prostřednictvím k tomu určené datové schránky nebo opatřením formuláře zaručeným elektronickým podpisem jsou registrační údaje v ISPOP automaticky autorizovány (díky jednoznačné identifikaci datové schránky či elektronického podpisu).

K elektronickému podepsání musí být použit zaručený elektronický podpis dle zákona č. 227/2000 Sb. o elektronickém podpisu. Zaručený elektronický podpis lze získat až po zakoupení tzv. **kvalifikovaného certifikátu** od poskytovatele kvalifikovaných certifikačních služeb, tzv. certifikační autority. V současné době jsou v České republice 3 poskytovatelé kvalifikovaných certifikátů:

1. Česká pošta, s.p.– PostSignumQCA
2. První certifikační autorita a.s.
3. eIdentity, a.s.

POZOR!!! Elektronický podpis je nutné vložit do formuláře až po jeho kompletním vyplnění. Změny ve formuláři, které by byly provedeny až po podepsání dokumentu, tento podpis zneplatňují.

Pozn.: Doporučujeme formulář ukládat v průběhu vyplňování a před samotným vložením elektronického podpisu – při následném uložení formuláře by mohlo dojít ke zneplatnění již přiloženého elektronického podpisu.

3.1.4.2 Zaslání registrace on-line bez kvalifikovaného podpisu

V případě zaslání registračního formuláře on-line bez zaručeného elektronického podpisu je třeba jej autorizovat zasláním listinného autorizačního formuláře „Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ (dále jen Potvrzení), který obdržíte do e-mailové schránky uvedené v registračním formuláři, na adresu CENIA.

Pozn.: Není nutné vyplňovat „prázdná“ pole listinného Potvrzení – operátor ISPOP registraci autorizuje pouze na základě podpisu osoby oprávněné k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

Formulář „Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ s údaji o registrovaném subjektu pověřená osoba subjektu vytiskne, opatří datem, doplní kolonky Jméno a Příjmení údají podepisujícího, vlastnoručně podepíše a případně opatří razítkem subjektu. Takto vyplněný formulář odešle na adresu CENIA:

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Vršovická 1442/65

Praha 10

100 00

„Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP“ je po doručení provozovateli ISPOP operátorem zkontrolováno (správnost IČO, existující podpis) a následně je registrace subjektu v systému na základě tohoto Potvrzení autorizována. Po autorizaci probíhá nejprve vyhledání subjektu v registru ISPOP. V případě, kdy není subjekt v ISPOP nalezen, probíhá napojení systému na ISZR a následně vyhledání registrovaného subjektu v příslušném registru („ověření registrace“).

FAQ

Před několika dny jsem odeslal žádost o registraci subjektu. Z jakého důvodu jsem dosud neobdržel "Potvrzení údajů odeslaných elektronicky do ISPOP"?

V registračním formuláři jste pravděpodobně uvedl nesprávnou emailovou adresu, případně byl email s potvrzením odfiltrován jako spam. Kontaktujte provozovatele systému CENIA – kontakty na provozní podporu naleznete na www.hnvo.cz -> záložka „Kontakty“.

Registroval jsem jako Správce subjektu 2 firmy a přišly mi pouze jedny přístupové údaje. Kde je chyba?

V případě, že fyzická osoba (např. externí poradce) zaregistruje subjekt a figuruje zde v roli Správce subjektu, vygeneruje mu ISPOP přístupové údaje Správce subjektu. Pokud stejná fyzická osoba zaregistruje jiný subjekt, kde také vystupuje jako Správce subjektu s totožným jménem, příjmením a e-mailem, systém ISPOP nevygeneruje jiné přístupové údaje, ale přiřadí nově registrovaný subjekt do již vytvořeného uživatelského účtu již existujícího Správce subjektu. Nový subjekt nalezne Správce subjektu po přihlášení do svého účtu v menu Subjekt/Správa subjektu.

Správce subjektu má tedy možnost oba subjekty spravovat ze svého uživatelského účtu. V případě, že je nutné vygenerovat přístupové údaje Správce subjektu jen pro jeden z takovýchto subjektů, je nutné provést novou registraci subjektu v ISPOP, kdy bude v registračním formuláři v roli Správce subjektu figurovat jiná fyzická osoba.

4 Přiřazení oprávnění pro agendu HNVO

Po provedené registraci v systému ISPOP (HNVO) a přidělení přístupových údajů (login a heslo) je nutné kontaktovat správce pověřených osob na příslušném ministerstvu, od kterého jste obdrželi pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a požádat ho o přidělení oprávnění v rámci agendy HNVO, tj. „Pověřená osoba HNVO“.

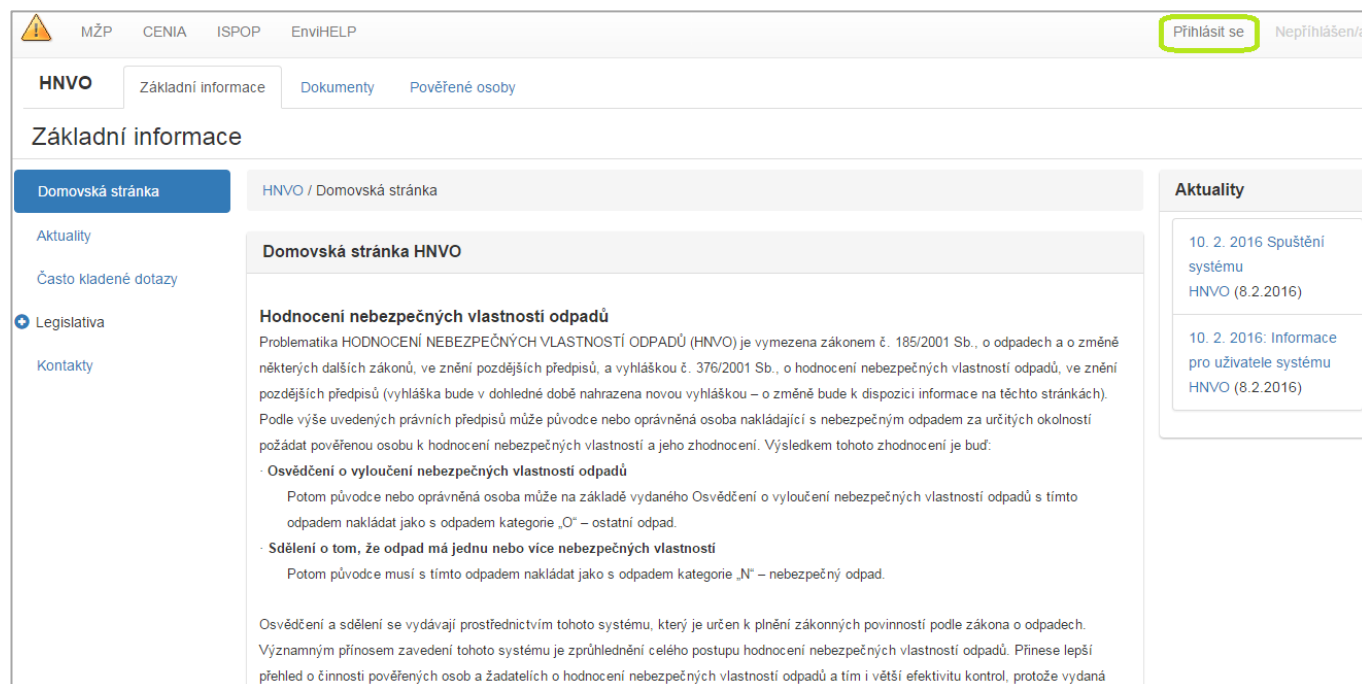
Příslušné ministerstvo	Jméno a příjmení	E-mail	telefon
Ministerstvo životního prostředí, odbor odpadů	Ing. Vojtěch Pilnáček	vojtech.pilnacek@mzp.cz	+ 420 267 122 446
Ministerstvo zdravotnictví, odbor ochrany veřejného zdraví	Mgr. Zuzana Brotánková	zuzana.brotankova@mzcr.cz	+ 420 224 972 905

Pozn.: Pro komunikaci s pracovníky z MŽP nebo CENIA uvádějte vždy informaci o pověření uděleném ze strany Ministerstva životního prostředí nebo Ministerstva zdravotnictví, dále kontaktní údaje - e-mail a telefon, aby mohl být Váš dotaz řešen přednostně.

5 Přihlášení do systému HNVO

5.1 Přihlášení do systému HNVO

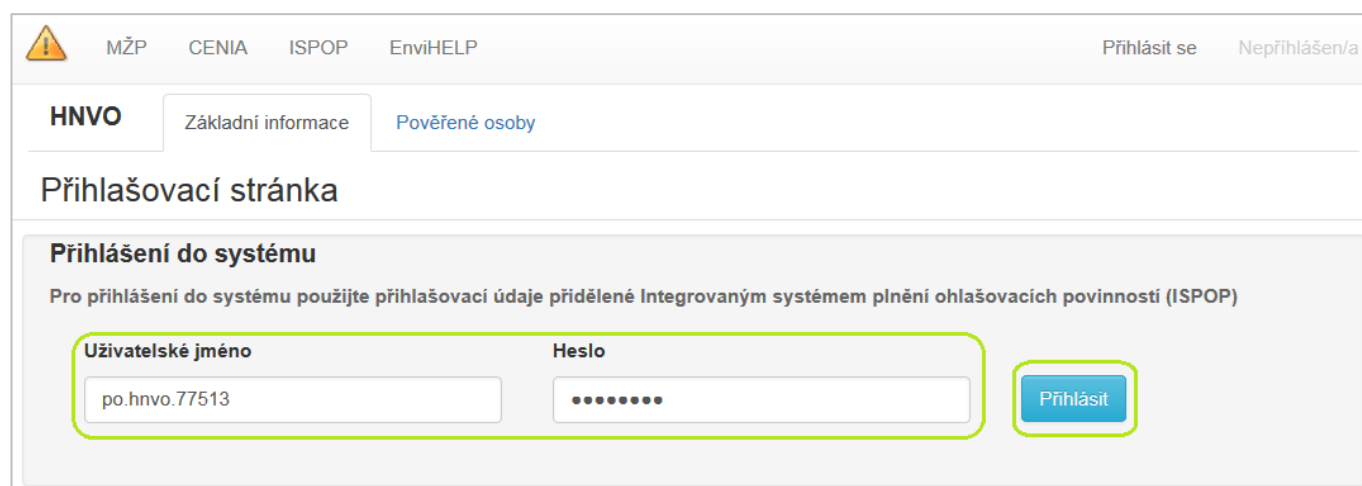
Pověřené osoby (odborní zástupci) přistupují ke svému uživatelskému účtu prostřednictvím portálu HNVO na webové adrese <http://www.hnvo.cz> vpravo nahoře přes volbu „Přihlásit se“:



The screenshot shows the HNVO portal homepage. At the top, there is a navigation bar with links: MŽP, CENIA, ISPOP, and EnviHELP. On the right side of this bar, there are two buttons: 'Přihlásit se' (highlighted with a green box) and 'Nepřihlášen/a'. Below the navigation bar, there is a main menu with 'HNVO' selected. Under 'HNVO', there are tabs: 'Základní informace', 'Dokumenty', and 'Pověřené osoby'. The 'Základní informace' tab is active, showing a section titled 'Základní informace'. On the left side of this section, there is a sidebar with links: 'Domovská stránka', 'Aktuality', 'Často kladené dotazy', 'Legislativa', and 'Kontakty'. The main content area displays 'Domovská stránka HNVO' and 'Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů'. On the right side, there is a section titled 'Aktuality' with two news items dated 10. 2. 2016.

Po kliku na tlačítko „Přihlásit se“ se zobrazí přihlašovací stránka s možností přihlášení do systému, kde PO zadá uživatelské jméno (login) a heslo, které získala při registraci – viz [kapitola 3.1](#).

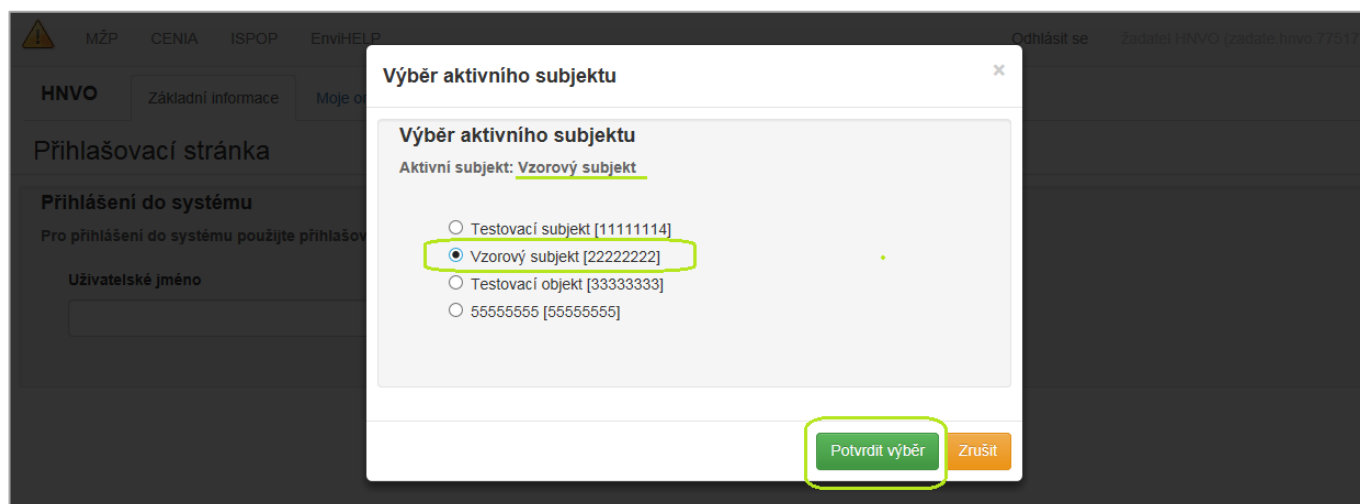
POZOR! Pro provádění hodnocení v systému HNVO je nutné disponovat přihlašovacími údaji (login a heslo) a současně mít ze strany ministerstva, které udělilo pověření, přidělenou roli pověřené osoby pro systém HNVO.



The screenshot shows the HNVO login page. At the top, there is a navigation bar with links: MŽP, CENIA, ISPOP, and EnviHELP. On the right side of this bar, there are two buttons: 'Přihlásit se' and 'Nepřihlášen/a'. Below the navigation bar, there is a main menu with 'HNVO' selected. Under 'HNVO', there are tabs: 'Základní informace' and 'Pověřené osoby'. The 'Pověřené osoby' tab is active, showing a section titled 'Přihlašovací stránka'. The main content area displays 'Přihlášení do systému' and 'Pro přihlášení do systému použijte přihlašovací údaje přidělené Integrovaným systémem plnění ohlašovacích povinností (ISPOP)'. Below this, there is a login form with two input fields: 'Uživatelské jméno' (containing 'po.hnvo.77513') and 'Heslo' (containing '.....'). To the right of these fields is a button labeled 'Přihlásit', which is highlighted with a green box.

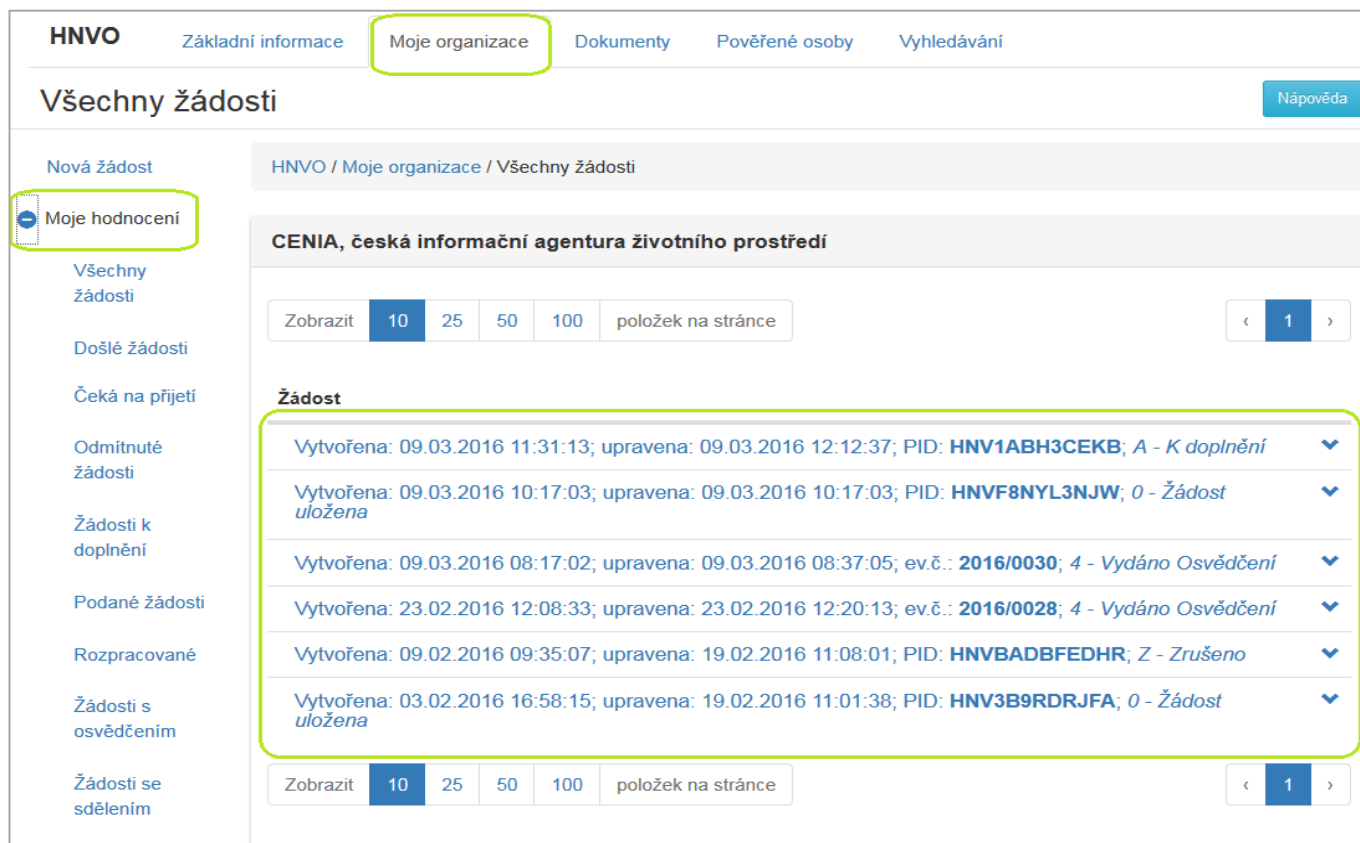
V případě, kdy je uživatel se svým uživatelským jménem uživatelem více subjektů (zastupuje jako odborný zástupce více pověřených osob) systém okamžitě po stisku tlačítka  nabídne výběr subjektů, z nichž

uživatel vybere takovou pověřenou osobu, za kterou bude v systému HNVO vystupovat a jejímž jménem bude následně provádět hodnocení žádosti. Po výběru pověřené osoby uživatel stiskne tlačítko „Potvrdit výběr“:



Pozn.: V případě, kdy chce uživatel po výběru subjektu pověřené osoby vystupovat za jiný subjekt (jinou pověřenou osobu), než který je aktuálně vybraný, je třeba se odhlásit, znovu přihlásit a po přihlášení vybrat jiný subjekt (pověřenou osobu).

Po zadání přístupových údajů (přihlášení) je umožněn přístup k uživatelskému účtu. V horní části obrazovky v horizontálním menu se zobrazí karta „Moje organizace“. Zde je v levém menu dostupná záložka „Moje hodnocení“, která je určena pro pověřené osoby.



FAQ

Nemůžu se přihlásit na zaslané přístupové údaje. Kde se stala chyba?

Pravděpodobně zadáváte nesprávné heslo – např. ho přenášíte kopírováním i s mezerou, nebo píšete v hesle chybně z/y, nebo 0/O. Problém může dělat i záměna znaků malé L, Velké I a číslice 1, případně můžete mít zapnutý Caps Lock. Pro přesnost zadání doporučujeme zkopírovat heslo přímo z doručeného mailu (klávesy Ctrl+C / Ctrl+V).

Dalším problémem může být uložení hesel ve Vašem internetovém prohlížeči. V tomto případě je nutné zrušit ukládání hesel a vymazání historie automatického dokončování v prohlížeči (např. v Internet Exploreru: „Nástroje“ → „Možnosti Internetu“ → karta „Obsah“ – „Automatické dokončování“ – „Nastavení“ → zrušit volbu „Uživatelská jména a hesla ve formulářích“ + kliknout na „Odstranit historii automatického dokončování“), nebo práci v uživatelském účtu ISPOP provádět na jiném počítači.

Ztratil jsem přístupové údaje do ISPOP. Kde je znovu získám?

Každý uživatel si může vygenerovat zapomenuté heslo samostatně. A to na hlavní stránce www.ispop.cz, vpravo nahoře nad přihlašovacím oknem je odkaz „Zapomněli jste své heslo?“.

POZOR! Uživatel při vygenerování nového hesla přes www.ispop.cz musí znát jméno, příjmení a e-mail, který je v systému ISPOP uvedený u jeho uživatelského účtu!

Uživatel má dále možnost nechat si vygenerovat nové heslo od jiného uživatele s rolí Správce subjektu, vedeného v účtu daného subjektu: v záložce „Uživatel“ -> „Správa uživatele“, kde  pomocí filtru najde konkrétního uživatele -> sloupec „AKCE“ -> tlačítko „Vygenerování nového hesla“.

Žádost o registraci subjektu jsme autorizovali, nedostali jsme ale přístupové údaje. Jak je získáme?

Je možné, že jste v registračním formuláři vyplnili nesprávnou e-mailovou adresu, nebo jsou emaily odfiltrovány jako spam Vaší firemní sítí. Zkontrolujte SPAM/Nevyžádanou poštu nebo proveďte novou registraci s uvedením e-mailové adresy, která není spravována Vaší firmou (např. s příponou @seznam.cz, @centrum.cz, @gmail.com).

6 Hodnocení přiřazené žádosti v systému HNVO – záložka „Moje hodnocení“

Jakmile žadatel podá žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů prostřednictvím systému HNVO, přijde vybrané pověřené osobě – odbornému zástupci, kterého si žadatel vybral v žádosti, notifikační zpráva na e-mail uvedený při registraci PO – odborného zástupce.

Pověřená osoba (odborný zástupce) si může zobrazit všechny jí přiřazené žádosti po přihlášení na www.hnvo.cz na kartě „Moje organizace“ – v levém menu záložka „Moje hodnocení“.

HNVO Základní informace **Moje organizace** Dokumenty Pověřené osoby Vyhledávání

Všechny žádosti Nápověda

Nová žádost HNVO / Moje organizace / Všechny žádosti

Moje hodnocení

Všechny žádosti

Došlé žádosti

Čeká na přijetí

Odmítnuté žádosti

Žádosti k doplnění

Podané žádosti

Rozpracované

Žádosti s osvědčením

Žádosti se sdělením

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

Žádost

Vytvořena: 09.03.2016 11:31:13; upravena: 09.03.2016 12:12:37; PID: **HNV1ABH3CEKB**; A - K doplnění

Vytvořena: 09.03.2016 10:17:03; upravena: 09.03.2016 10:17:03; PID: **HNVF8NYL3NJW**; 0 - Žádost uložena

Vytvořena: 09.03.2016 08:17:02; upravena: 09.03.2016 08:37:05; ev.č.: **2016/0030**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 23.02.2016 12:08:33; upravena: 23.02.2016 12:20:13; ev.č.: **2016/0028**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 09.02.2016 09:35:07; upravena: 19.02.2016 11:08:01; PID: **HNVBADBFEDHR**; Z - Zrušeno

Vytvořena: 03.02.2016 16:58:15; upravena: 19.02.2016 11:01:38; PID: **HNV3B9RDRJFA**; 0 - Žádost uložena

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce < 1 >

6.1 Přehled žádostí k hodnocení – popis záložek

Záložka „Moje hodnocení“ v levém menu obsahuje pohledy na žádosti v jednotlivých podzáložkách podle toho, v jaké části procesu se žádost nachází:

- **Všechny žádosti** – obsahuje všechny žádosti, které žadatel v systému vyplnil (kromě těch, které byly žadatelem smazány) a odeslal vybrané PO – odbornému zástupci
- **Došlé žádosti** – žádosti, které žadatel vyplnil, odeslal vybrané/vybraným pověřeným osobám – odborným zástupcům
- **Čeká na přijetí** – žádosti odeslané pověřeným osobám, kdy všechny nebo minimálně jedna z nich ještě žádost neakceptovala
- **Odmítnuté žádosti** – žádosti, u nichž jedna nebo více pověřených osob odmítly hodnocení nebezpečných vlastností a je třeba místo nich vybrat jiné
- **Žádosti k doplnění** – žádosti, u nichž hlavní pověřená osoba požádala žadatele o hodnocení o doplnění žádosti; žadatel může žádost v tomto stavu editovat a opětovně odeslat vybraným pověřeným osobám,

- **Podané žádosti** – žádosti, které přijaly všechny pověřené osoby, nicméně dosud nebylo započato hodnocení
- **Rozpracované žádosti** – jedná se o žádosti, které byly žadatelem odeslány na vybrané pověřené osoby a ty žádost přijali k hodnocení. Dále obsahuje žádosti, u nichž bylo vytvořeno hodnocení a čeká na schválení všemi pověřenými osobami
- **Žádosti s osvědčením** – žádosti, u nichž PO/OZ již provedl hodnocení a v jehož rámci byly u hodnoceného odpadu vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- **Žádosti se sdělením** – žádosti, u nichž PO/OZ již provedl hodnocení a v jehož rámci byla u hodnoceného odpadu potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost
- **Osvědčení** – jedná se o výsledek hodnocení žádosti, kdy byly vyloučeny všechny nebezpečné vlastnosti
- **Sdělení** – jedná se o výsledek hodnocení žádosti, kdy byla potvrzena minimálně jedna nebezpečná vlastnost v posuzovaném odpadu

7 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby

7.1 Zobrazení žádosti určené k hodnocení

Pověřená osoba – odborný zástupce, kterému přišla notifikační zpráva o přidělení žádosti k hodnocení na e-mail si po přihlášení svými přístupovými údaji zobrazí příslušnou žádost přidělenou k hodnocení v záložce „Čeká na přijetí“.

Čeká na přijetí

HNVO / Moje hodnocení / Čeká na přijetí

Moje hodnocení

Všechny žádosti

Došlé žádosti

Čeká na přijetí

Odmítnuté žádosti

Žádosti k doplnění

Podané žádosti

Rozpracované

Žádosti s osvědčením

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce

Žádost

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 20.04.2016 09:35:53; PID: **HNVE9FIO94FV**; 1 - Žádost odeslána

Žadatel Subjekt - IRZ
TESTOVACÍ, uživatel (x-tez@seznam.cz)

Odpad 14 06 04 Kaly nebo pevné odpady obsahující halogenovaná rozpouštědla

Hlavní pověřená osoba CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Vytvořena: 11.04.2016 08:06:24; upravena: 11.04.2016 10:36:17; PID: **HNV7B9LIOPGH**; 1 - Žádost odeslána

Vytvořena: 11.03.2016 09:30:19; upravena: 11.03.2016 09:39:08; PID: **HNV5AT5I1E05**; 1 - Žádost odeslána

U každého náhledu žádosti je uvedeno:

- Datum, kdy byla žádost žadatelem v systému vytvořena
- Datum poslední aktualizace (úpravy/odeslání) žádosti včetně uvedení času
- PID - identifikační číslo žádosti v systému, které je jedinečné
- Stav žádosti – viz [kapitola 6.5.5](#).

Pozn.: Žádosti se řadí podle data/času poslední aktualizace – novější je vždy na prvním místě.



Po kliku na rozbalovací šipku se zobrazí následující informace:

- **Žadatel** – subjekt/uživatel, který žádost o hodnocení na pověřenou osobu – odborného zástupce prostřednictvím systému HNVO odeslal,
- **Odpad** z katalogu odpadů, který žadatel uvedl v žádosti a který má být předmětem hodnocení,
- **Hlavní pověřená osoba**, kterou žadatel ve své žádosti vybral a která zodpovídá za vyhodnocení žádosti vyplnění hodnocení v systému.

7.2 Zobrazení detailu odeslané žádosti k hodnocení ze strany PO – OZ

Pověřená osoba – odborný zástupce si zobrazí detail žádosti klikem na příslušný záznam:

HNVO
Základní informace
Moje organizace
Dokumenty
Pověřené osoby
Vyhledávání

Čeká na přijetí
Nápověda

Nová žádost
Moje hodnocení
Všechny žádosti
Došlé žádosti
Čeká na přijetí
Odmítnuté žádosti
Žádosti k doplnění
Podané žádosti
Rozpracované
Žádosti s osvědčením

HNVO / Moje hodnocení / Čeká na přijetí

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce
1

Žádost

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 20.04.2016 09:35:53; PID: HNVE9FIO94FV; 1 - Žádost odeslána

Vytvořena: 11.04.2016 08:06:24; upravena: 11.04.2016 10:36:17; PID: HNV7B9LIOPGH; 1 - Žádost odeslána

Vytvořena: 11.03.2016 09:30:19; upravena: 11.03.2016 09:39:08; PID: HNV5AT5I1E05; 1 - Žádost odeslána

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce
1

Zobrazí se první část žádosti – „**Žádost 1/2**“ se všemi povinnými údaji, které žadatel při vyplňování žádosti vyplnil. Zejména se jedná o:

- Údaje o žadateli
- Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu k nakládání s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno
- Informace o odpadu
 - odpad (dle vyhlášky č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů)
 - identifikační číslo provozovny nebo zařízení
 - popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl
 - množství produkovaného odpadu
 - a další

HNVO
Základní informace
Moje organizace
Dokumenty
Pověřené osoby
Vyhledávání

Moje organizace

Nová žádost
HNVO / Moje organizace / Žádost

Moje hodnocení
Moje žádosti

Žádost 1/2

Stav
1 - Žádost odeslána

PID
HNVE9FIO94FV

č.j.

Údaje o žadateli

Obchodní firma/Název
Subjekt - IRZ

Jméno a příjmení

IČO
11111111

Právní forma

Adresa sídla:
10000 Praha

Údaje o rozhodnutí správního orgánu k souhlasu s nakládáním s nebezpečnými odpady nebo k provozování zařízení k nakládání s odpady, pokud bylo vydáno

Číslo jednací
ijdu/17/MěÚ/2016

Datum vydání rozhodnutí
5.5.2017

Datum platnosti rozhodnutí
30.4.2019

Příslušný správní orgán
Liberecký kraj

Informace o odpadu

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů*

Odpad
14 06 04 Kaly nebo pevné odpady obsahující halogenovaná rozpouštědla [N]

Na konci první strany žádosti pak může pověřená osoba – odborný zástupce přejít na druhou stranou žádosti -

➤ Přejít na druhou stránku Žádosti

„**Žádost 2/2**“ prostřednictvím tlačítka , kde je vybrána Hlavní pověřená osoba, odborný zástupce, případně přizvané pověřené osoby, které žadatel v žádosti uvedl a které se budou podílet na hodnocení nebezpečných vlastností odpadu. U každé nebezpečné vlastnosti je vždy uvedena konkrétní osoba (PO/OZ) zodpovědná na danou nebezpečnou vlastnost.

Pozn.: Zobrazení popisu nebezpečné vlastnosti je možné při najetí kurzorem myši na konkrétní označení nebezpečné vlastnosti:

HP 3 Josef Hubatý

HP 4 Karolína Potrhla

HP 5 Dráždivé - dráždivé pro oči a kůži

Zpět na první stranu žádosti je možné přes tlačítko

◀ Zpět k základním údajům

na konci druhé strany žádosti.

Moje organizaceNápověda

[Nová žádost](#)HNVO / Moje organizace / Žádost

[Moje hodnocení](#)
[Moje žádosti](#)

Žádost 2/2

Hlavní pověřená osoba	Testovací PO 1 s.r.o.
Odborný zástupce	Josef Hubatý
Přizvané pověřené osoby	Testovací objekt
HP 1	Josef Hubatý
HP 2	Josef Hubatý
HP 3	Josef Hubatý
HP 4	Karolína Potrhla
HP 5	Radka Bezděkovská
HP 6	Radka Bezděkovská
HP 7	Josef Hubatý
HP 8	Josef Hubatý
HP 9	Josef Hubatý
HP 10	Josef Hubatý
HP 11	Radka Bezděkovská
HP 12	Karolína Potrhla
HP 13	Karolína Potrhla
HP 14	Karolína Potrhla
HP 15	Karolína Potrhla

◀ Zpět k základním údajům

7.3 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany PO – OZ (přizvané pověřené osoby)

Každá vybraná PO – odborný zástupce, kterého žadatel uvedl v žádosti, musí žádost buď přijmout, nebo odmítnout. Žádost se dostává do stavu „Podané žádosti“ až když ji přijmou všechny zvolené pověřené osoby/odborní zástupci.

POZOR! V rámci hodnocení žádosti v systému HNVO je bezpodmínečně nutná kooperace všech pověřených osob, které si žadatel v žádosti vybral. Za vyplňování hodnocení žádosti vždy zodpovídá pouze tzv. **hlavní**

pověřená osoba, kterou žadatel uvedl v žádosti.

Na konci první strany žádosti (Žádost 1/2) je možné žádost Akceptovat nebo Odmítnout, případně přejít na druhou stranu žádosti (Žádost 2/2):

The screenshot shows a web form for a request. At the top, there are two input fields: 'Množství produkovaného odpadu *' with the value '66388,000000' and a unit field 'l/s'. Below these is a 'Historie stavů' section showing a timestamp '20.04.2016 16:18:33' and a status change from 0 to 1, with the note 'Žádost odeslána (uživatel testovací)'. At the bottom, there are two main action buttons: 'Akceptovat žádost' (green) and 'Odmítnout žádost' (red), both highlighted with a yellow border. To the right of these buttons is a button 'Přejít na druhou stránku žádosti' with a right-pointing arrow.

Akceptace případně odmítnutí žádosti musí provést všechny pověřené osoby, které si žadatel ve své žádosti vybral. Pokud nedojde k akceptaci/odmítnutí žádosti nemůže následně proběhnout vyhodnocení (vyplnění) hodnocení.

7.4 Akceptace/odmítnutí odeslané žádosti ze strany hlavní pověřené osoby

Na konci první strany žádosti (Žádost 1/2) má hlavní pověřená osoba možnost žádost o hodnocení Akceptovat, Odmítnout, Požádat o doplnění žádosti nebo Žádost zrušit, případně přejít na druhou stránku žádosti (Žádost 2/2):

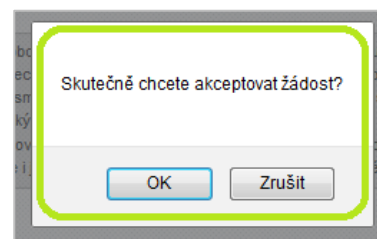
This screenshot is similar to the previous one but shows a different set of data. The 'Množství produkovaného odpadu *' field contains '77,000008' and the unit is 'm3/rok'. The 'Historie stavů' section shows a timestamp '20.04.2016 09:35:53' and the same status change from 0 to 1. The action buttons at the bottom are 'Akceptovat žádost' (green), 'Odmítnout žádost' (red), 'Požádat o doplnění' (blue with a question mark icon), 'Zrušit' (red with an 'X' icon), and 'Přejít na druhou stránku žádosti' (grey with a right-pointing arrow). The first two buttons are highlighted with a yellow border.

Jednotlivé kroky Akceptovat, Odmítnout, Požádat o doplnění žádosti nebo Žádost zrušit jsou popsány v dalších kapitolách.

7.4.1 Akceptace žádosti

Po stisku tlačítka „Akceptovat žádost“ ze strany PO – odborného zástupce se zobrazí informační hláška k potvrzení:

Akceptace žádosti probíhá pro hlavní pověřenou osobu i pro přizvané pověřené osoby stejným způsobem.



Pokud je žádost ze strany pověřené osoby akceptována, čeká na akceptaci od dalších PO – odborných zástupců, kteří byli žadatelem v žádosti vybráni. Tlačítka „Akceptovat žádost“ a „Odmítnout žádost“ již nejsou dostupná.

Množství produkovaného odpadu *	66388,000000	l/s
Historie stavů	20.04.2016 16:18:33 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)	
➤ Přejít na druhou stránku žádosti		

Na druhé straně žádosti je u každé vybrané pověřené osoby zobrazen identifikátor ukazující, která PO žádost přijala/odmítla/dosud nepřijala.

Žádost 2/2	
Hlavní pověřená osoba	CENIA, česká informační agentura životního prostředí
Odborný zástupce	PO HNVO
Přizvané pověřené osoby	Testovací PO 1 s.r.o.
HP 1	PO HNVO
HP 2	PO HNVO
HP 3	PO HNVO
HP 4	● poMZ hnvo
HP 5	● poMZ hnvo
HP 6	● poMZ hnvo

● PO žádost přijala ● PO žádost odmítla HP 2 PO HNVO PO žádost doposud nepřijala/neodmítla

Jakmile je žádost akceptována všemi PO – odbornými zástupci, které žadatel vybral v žádosti, přechází do stavu „2 - Žádost podána“ – viz [kapitola 6.5.5](#). V historii stavů na konci první strany žádosti se запиše informace o podání žádosti.

Množství produkovaného odpadu *	77,000008	m3/rok
Historie stavů	20.04.2016 09:35:53 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací) <u>21.04.2016 10:54:37 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (Josef Hubatý)</u>	

Pozn.: Jakmile je žádost podána (stav „2 - Žádost podána“) získává evidenční číslo ve tvaru „ROK/POŘADOVÉ ČÍSLO ŽÁDOSTI“, např. 2016/0032.

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 21.04.2016 10:54:37; ev.č.: **2016/0032**; 2 - Žádost podána

7.4.2 Odmítnutí žádosti

Po stisku tlačítka „Odmítnout žádost“ ze strany PO – odborného zástupce se zobrazí informační hláška k potvrzení:

Odmítnutí žádosti probíhá pro hlavní pověřenou osobu i pro přizvané pověřené osoby stejným způsobem.

Pokud je žádost ze strany PO – odborných zástupců odmítnuta přechází do stavu „X - Žádost k revizi“ – viz [kapitola 6.5.5](#) a současně je uvedena ta PO – odborný zástupce, který žádost odmítl.

Množství produkovaného odpadu *	66388,000000	l/s
Historie stavů	20.04.2016 16:18:33 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací) 20.04.2016 16:38:28 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na X - Žádost k revizi (Josef Hubatý)	
➤ Přejít na druhou stránku žádosti		

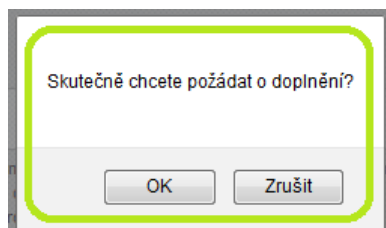
Žadatel je o odmítnutí žádosti informován notifikační zprávou a je nucen vybrat novou PO – odborného zástupce.

7.4.3 Požádání o doplnění žádosti

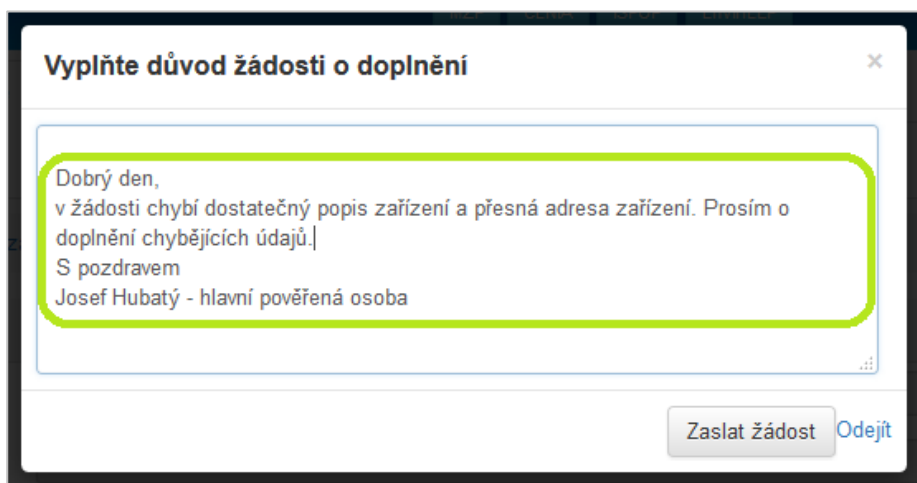
Právem požádat o doplnění žádosti disponuje v systému HNVO pouze tzv. **hlavní pověřená osoba**. Požadavek na doplnění žádosti ze strany žadatele odešle hlavní pověřená osoba na konci první strany žádosti přes tlačítko „Požádat o doplnění“.

Množství produkovaného odpadu *	668,120000	t
Historie stavů	21.04.2016 11:04:08 - Změna stavu z 0 - Žádost uložena na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací)	
👍 Akceptovat žádost 👎 Odmítnout žádost ? Požádat o doplnění ✖ Zrušit ➤ Přejít na druhou stránku žádosti		

Zobrazí se ověřovací hláška a následně okno pro vyplnění důvodu žádosti o doplnění, kde hlavní pověřená osoba vypíše důvody, proč byla žádost žadateli vrácena k doplnění.

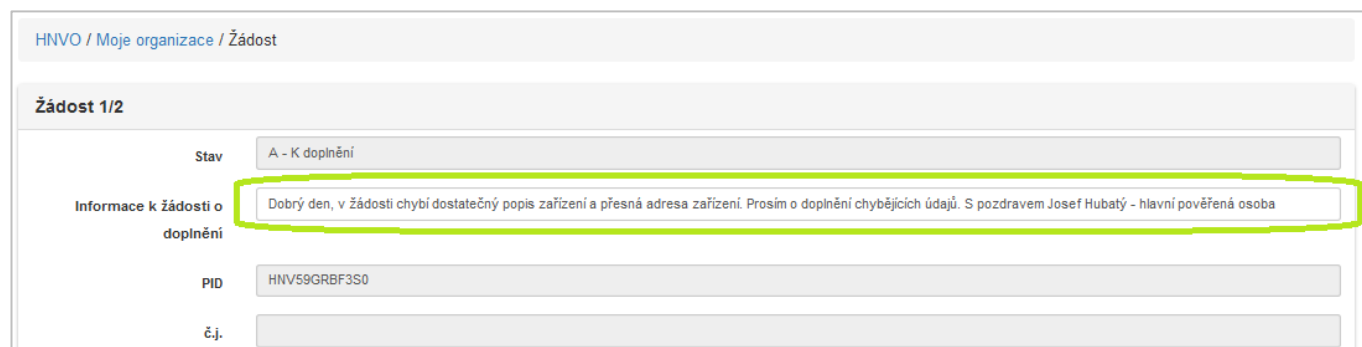


Následně stiskne tlačítko „Zaslat žádost“. Celá žádost přechází do stavu „**A - K doplnění**“ a žadateli je na e-mail odeslána notifikační zpráva, včetně uvedení důvodu vrácení k doplnění.

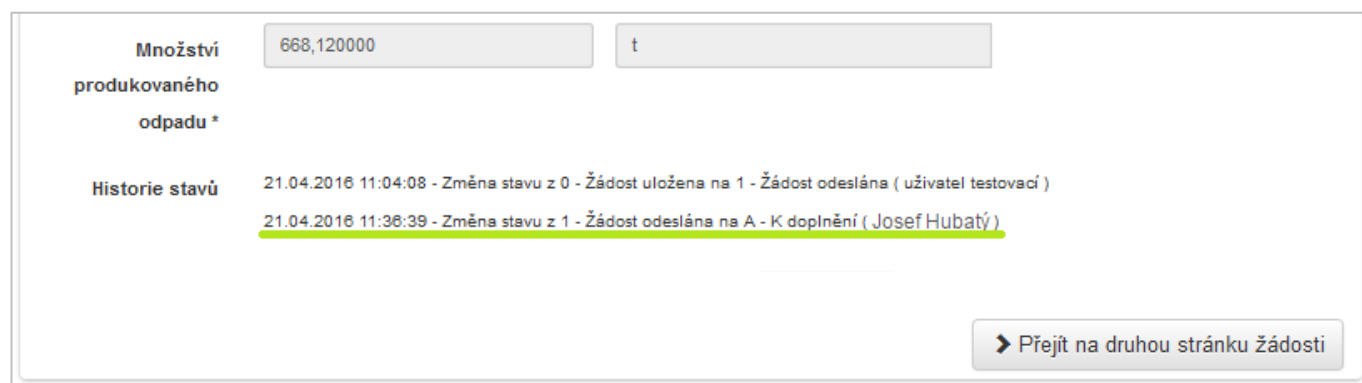


Žádost o doplnění byla vytvořena a zaslána žadateli.

Požadavek na doplnění žádosti se zobrazí v záhlaví na první straně žádosti:



a současně se do historie propíše změna stavu:



Pokud je žádost odeslána hlavní pověřenou osobou žadateli k doplnění, je současně do doby doplnění žádosti ze strany žadatele pozastavena možnost „Akceptace žádosti“ ze strany ostatních pověřených osob.

7.4.4 Zrušení žádosti

Zrušit žádost odeslanou pověřeným osobám může v jakémkoliv stavu sám žadatel, tedy ten, který žádost o hodnocení nebezpečných vlastností prostřednictvím systému HNVO poslal, případně hlavní pověřená osoba.

POZOR! Zrušení, žádosti dochází k úplnému zániku žádosti. Žadatel v případě zrušení žádosti musí vyplnit a odeslat žádost novou. Zrušení žádosti není stejným úkonem, kterým je odmítnutí žádosti ze strany PO – odborných zástupců.

Zrušení se provádí při kliku na detail žádosti na konci první strany žádosti („Žádost 1/2“) pomocí tlačítka „Zrušit“.

Zrušení žádosti v době, kdy ještě nebyla přijata k hodnocení všemi pověřenými osobami (jsou k dispozici tlačítka „Akceptovat žádost“ a „Odmítnout žádost“):

Množství produkovaného odpadu *	12,000000	kg/rok
Historie stavů	11.04.2016 10:36:17 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (PPOSro Spravocesubjektu)	
Akceptovat žádost Odmítnout žádost X Zrušit Přejít na druhou stránku žádosti		

Zrušení žádosti v době, kdy již byla přijata k hodnocení všemi pověřenými osobami:

Množství produkovaného odpadu *	77,000008	m3/rok
Historie stavů	20.04.2016 09:35:53 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (uživatel testovací) 21.04.2016 10:54:37 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (PO HNVO)	
X Zrušit Vytvořit hodnocení Přejít na druhou stránku žádosti		

Zobrazí se ověřovací hláška a následně okno pro vyplnění důvodu zrušení žádosti, kde žadatel nebo hlavní pověřená osoba vypíše důvody, proč byla žádost zrušena. Následně stiskne tlačítko „Provést akci zrušení“. Celá žádost přechází do stavu „**Z – žádost zrušena**“ a žadateli je na e-mail odeslána notifikační zpráva, včetně uvedení důvodu zrušení.

Skutečně chcete žádost zrušit?

OK Zrušit

Vyplňte důvod zrušení žádosti

Po dohodě s žadatelem není podaná žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů odůvodněná.
Josef Hubatý - hlavní pověřená osoba

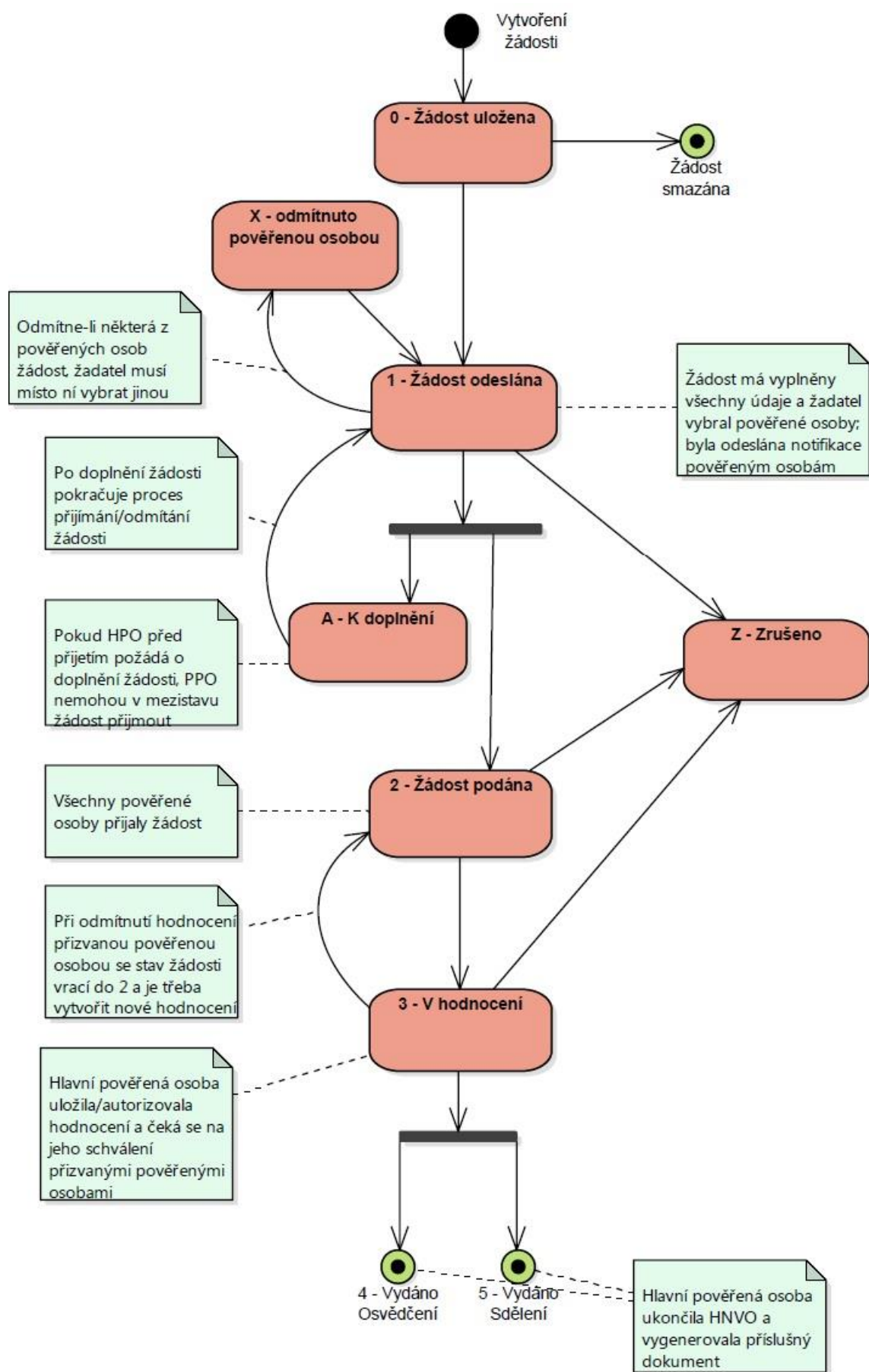
Provést akci zrušení Odejít

Pozn.: Veškeré žádosti, které byly prostřednictvím systému podány, tzn. byly přiděleny pověřeným osobám a ty žádost přijaly (stav "2 - Žádost podána") jsou dostupné kontrolním orgánům – ČIŽP, krajskému úřadu a ORP příslušném dle místa nakládání s odpadem, které je vybráno v žádosti.

7.4.5 Stavů žádosti

V rámci procesu hodnocení může žádost o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nabývat následujících stavů:

- **0 - Žádost uložena** -> žadatel uložil částečně nebo kompletně vyplněnou žádost, ale zatím nedošlo k jejímu odeslání pověřeným osobám
- **1 - Žádost odeslána** -> uloženou žádost žadatel odeslal k hodnocení na vybrané pověřené osoby
- **X - Žádost odmítnuta pověřenou osobou** -> žádost, kterou žadatel odeslal a která byla minimálně jednou pověřenou osobou odmítnuta; žadatel
- **A - K doplnění** -> odeslaná žádost byla ze strany hlavní pověřené osoby vrácena žadateli k doplnění; v tomto stavu nemohou další přizvané pověřené osoby žádost přijmout k hodnocení
- **2 - Žádost podána** -> všechny pověřené osoby (hlavní i přizvané) žádost přijaly
- **3 - Žádost v hodnocení** -> hlavní pověřená osoba provedla a uložila hodnocení nebezpečných vlastností odpadu
- **4 - Vydáno osvědčení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Osvědčení o vyloučení nebezpečných vlastností odpadů
- **5 - Vydáno sdělení** -> hlavní pověřená osoba ukončila proces hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a vygenerovala Sdělení
- **Z** – žádost zrušena ze strany hlavní pověřené osoby nebo samotného žadatele



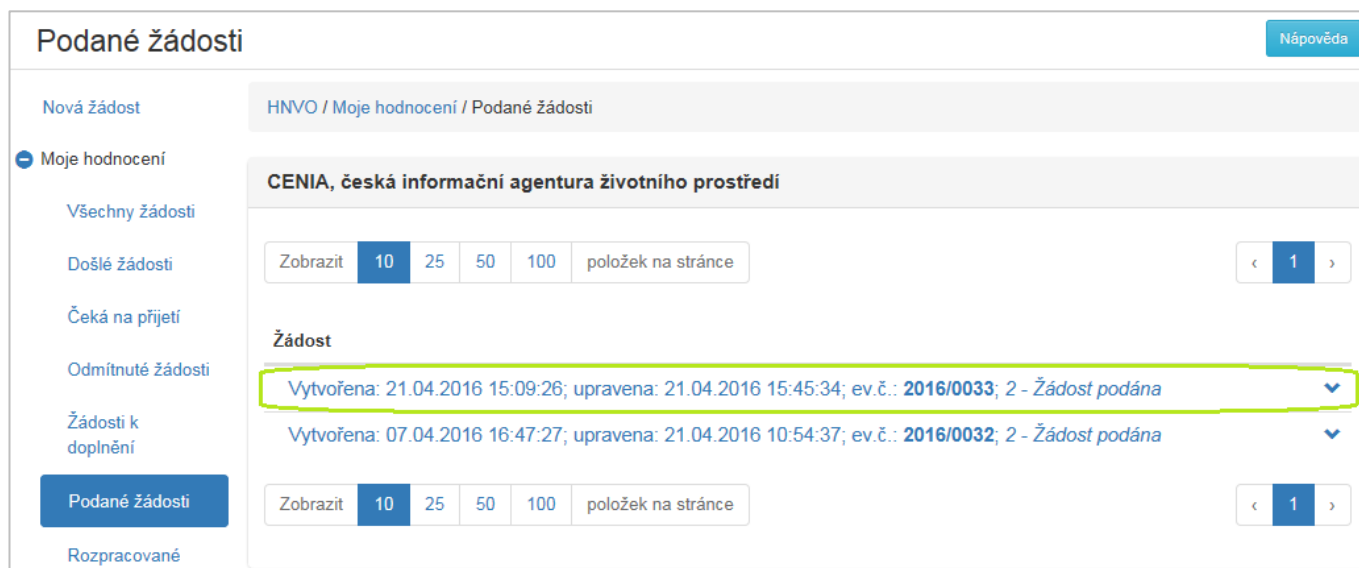
Obrázek 2 - Proces žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu

8 Vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby

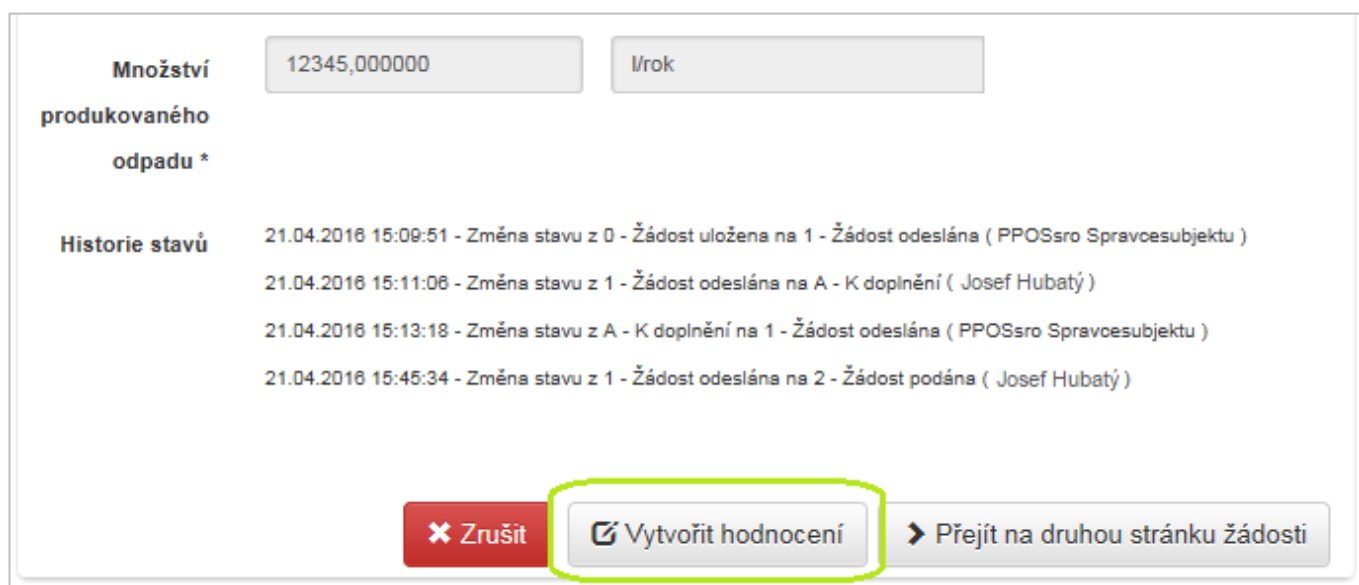
K vytvoření hodnocení je oprávněna pouze hlavní pověřená osoba, a to na základě spolupráce s ostatními přizvanými osobami, které žadatel vybral ve své žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů.

Hlavní pověřená osoba může začít hodnotit žádost za předpokladu, kdy je žádost akceptována ze strany všech vybraných PO – odborných zástupců.

1. Hodnocení probíhá po kliku na záznam žádosti v záložce „Moje hodnocení“ -> „Podané žádosti“:



2. Na konci první strany žádosti („Žádost 1/2“) je k dispozici tlačítko „Vytvořit hodnocení“:



3. Zobrazí se formulář, kde jsou předvyplněné údaje z žádosti o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu a kde hlavní pověřená osoba vyplní na základě údajů poskytnutých od ostatních pověřených osob (přizvané pověřené osoby) zhodnocení jednotlivých nebezpečných vlastností.

Nebezpečné vlastnosti	Hodnocení	Hodnoceno na základě	Pověřená osoba/Odborný zástupce
HP 1	Ne ▼	Zkoušek ▼	PO HNVO
HP 2	Ne ▼	Úsudku ▼	PO HNVO
HP 3	Ne ▼	Zkoušek a úsudku ▼	PO HNVO
HP 4	▼	▼	poMZ hnvo
HP 5	▼	▼	poMZ hnvo
HP 6	▼	▼	poMZ hnvo
HP 7	▼	▼	poMZ hnvo
HP 8	▼	▼	poMZ hnvo
HP 9	▼	▼	poMZ hnvo
HP 10	▼	▼	poMZ hnvo
HP 11	▼	▼	poMZ hnvo
HP 12	▼	▼	PO HNVO
HP 13	▼	▼	poMZ hnvo
HP 14	▼	▼	PO HNVO
HP 15	▼	▼	PO HNVO

4. Pro každou nebezpečnou vlastnost hlavní pověřená osoba uvede:

- a. Hodnocení – s možností
 - ANO, pokud odpad obsahuje příslušnou nebezpečnou vlastnost
 - NE, pokud posuzovaný odpad neobsahuje příslušnou nebezpečnou vlastnost
- b. Hodnoceno na základě
 - Zkoušek
 - Úsudku
 - Zkoušek a úsudku

Pověřená osoba – odborný zástupce je předvyplněný z žádosti.

5. Doplní další informace

Další informace

Zhodnocení řízení procesů vzniku odpadu
vzhledem k neměnnosti jeho kvality *

Seznam vlastních a poskytovatelem
poskytnutých podkladů použitých při HNVO

6. Vygeneruje závěr pomocí tlačítka „Generovat závěr“.

Generovat závěr

Závěr hodnocení

Odpad není odpadem kategorie nebezpečný

Pozn.: Na základě hodnocení u každé jednotlivé nebezpečné vlastnosti systém automaticky vyhodnotí závěr:

Závěr hodnocení Odpad není odpadem kategorie nebezpečný **nebo** **Závěr hodnocení** Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný

8.1 Uložení rozpracovaného hodnocení

Hodnocení nebezpečných vlastností odpadů nemusí hlavní pověřená osoba provést najednou, je možné si uložit část hodnocení a další údaje doplnit později, a to do doby, kdy bude hodnocení autorizováno.

Pokud hlavní pověřená osoba uloží alespoň část zapsaného hodnocení, přechází celá žádost do stavu „**3 - V hodnocení**“ a je možné ji zobrazit v záložce „Moje hodnocení“ -> „Rozpracované“:

8.1.1 Otevření rozpracovaného hodnocení

Rozpracované hodnocení je možné otevřít v záložce „Moje hodnocení“ -> podzáložka „Rozpracované“ – obrázek viz výše.

Na první straně žádosti přes „Odkaz“ je možné otevřít rozpracované hodnocení a pokračovat ve vyplňování hodnocení.

Na konci uloženého hodnocení hlavní pověřená osoba stiskne tlačítko „Upravit“ a může pokračovat ve vyplňování hodnocení.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad

Historie stavů

Upravit Autorizovat

8.2 Vygenerování osvědčení

V případě, kdy jsou všechny nebezpečné vlastnosti zhodnoceny hlavní pověřenou osobou s možností „NE“, po stisku tlačítka „Generovat závěr“ se objeví v závěru hodnocení „Odpad není odpadem kategorie nebezpečný“. Hlavní pověřená osoba vyplní údaje k platnosti osvědčení, včetně způsobu následné kontroly a podmínek ovlivňujících neměnnost technologických postupů a surovinových vstupů. Tyto informace jsou pak součástí vydaného osvědčení.

Generovat závěr

Závěr hodnocení Odpad není odpadem kategorie nebezpečný

Platnost osvědčení * 

Podmínky platnosti osvědčení *

Četnost následné kontroly *

Způsob následné kontroly vlastnosti odpadu *

Podmínky ovlivňující neměnnost technologických postupů a surovinových vstupů *

Na závěr hlavní pověřená osoba provede zařazení odpadu dle Katalogu odpadů a údaje uvedené v hodnocení uloží tlačítkem „Uložit“.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů	10 Odpady z tepelných procesů
	vyberte skupinu odpadů
Podskupina odpadů	10 04 Odpady z pyrometalurgie olova
	vyberte podskupinu odpadů
Odpad	10 04 04 Prach z čištění spalin
	vyberte vlastní odpad
	N/O

Historie stavů

Uložit

Po uložení je možné ještě údaje upravit nebo po kontrole autorizovat – tzn. potvrdit jejich správnost.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad	10 04 04 Prach z čištění spalin [N/O]
-------	---------------------------------------

Historie stavů

Upravit Autorizovat

POZOR! Po stisku tlačítka „Autorizovat“ je všem přizvaným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení vytvořeného hodnocení. Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není osvědčení platné!!!

Zpráva z webové stránky

Skutečně chcete hodnocení autorizovat?

OK Storno

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad	10 04 02 Pěna a stěry (z prvního a druhého tavení) [N/O]
-------	--

Hodnocení autorizováno jako osvědčení

Zobrazí se ověřovací hláška a následně potvrzující informace.

8.3 Schválení hodnocení všemi vybranými pověřenými osobami

Po vytvoření hodnocení ze strany hlavní pověřené osoby je všem vybraným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení daného osvědčení. Žádost, která čeká na schválení výsledku hodnocení všemi pověřenými osobami je zařazena do složky Moje Hodnocení – Rozpracované.

Žádosti v hodnocení

Nová žádost

Moje hodnocení

Všechny žádosti

Došlé žádosti

Čeká na přijetí

Odmítnuté žádosti

Žádosti k doplnění

Podané žádosti

Rozpracované

Žádosti s osvědčením

Žádosti se sdělením

Zrušené žádosti

Osvědčení

Sdělení

Moje žádosti

HNVO / Moje hodnocení / Žádosti v hodnocení

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit

10

25

50

100

položek na stránce

Žádost

Vytvořena: 16.03.2017 12:56:26; upravena: 16.03.2017 13:14:07; ev.č.: 2017/0006; 3 - V hodnocení

Vytvořena: 11.04.2016 08:05:29; upravena: 11.04.2016 08:23:00; ev.č.: 2016/0031; 3 - V hodnocení

Zobrazit

10

25

50

100

položek na stránce

Hodnocení si zobrazíte po rozkliknutí tlačítka „Hodnocení“ v levém dolním rohu strany ½ žádosti.

Název zařízení, na němž odpad vznikl	Ministerstvo	
Popis provozu, zařízení, technologie a postupu úpravy, při němž odpad vznikl *	Kočka leze dírou pes oknem	
Výčet a vlastnosti surovin, které byly použity a vstupují nebo mohou vstupovat do odpadu *	Pejsek a kočička vaří dort	
Charakteristika a specifikace složení odpadu *	Tom a Jerry	
Množství produkovaného odpadu *	12	třok
Historie stavů	16.03.2017 12:57:47 - Změna stavu z 0 na 1 - Žádost odeslána (Hovorková Michaela) 16.03.2017 12:59:14 (Akceptováno - poMŽ hnvo) 16.03.2017 13:12:39 (Akceptováno - PO HNVO) 16.03.2017 13:12:39 - Změna stavu z 1 - Žádost odeslána na 2 - Žádost podána (PO HNVO) 16.03.2017 13:14:07 - Změna stavu z 2 - Žádost podána na 3 - V hodnocení (PO HNVO)	

➤ Přejít na druhou stránku žádosti

Hodnocení

Výsledek hodnocení je nutné schválit/odmítnout všemi vybranými pověřenými osobami. Tlačítko pro akceptování/odmítnutí žádosti naleznete pod tabulkou s výsledky hodnocení jednotlivých vlastností.

Nebezpečné vlastnosti	V/X	Hodnocení	Hodnoceno na základě	Pověřená osoba/Odborný zástupce
HP 1		Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 2		Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 3		Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 4		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 5		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 6		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 7		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 8		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 9		Ne	Zkoušek a úsudku	poMŽ hnvo
HP 10		Ne	Zkoušek a úsudku	poMŽ hnvo
HP 11		Ne	Zkoušek	poMŽ hnvo
HP 12		Ne	Zkoušek	PO HNVO
HP 13		Ne	Zkoušek a úsudku	poMŽ hnvo
HP 14		Ne	Zkoušek a úsudku	PO HNVO
HP 15		Ne	Zkoušek a úsudku	PO HNVO

Další informace

U každé vybrané pověřené osoby je opět zobrazen identifikátor ukazující, která PO hodnocení přijala/odmítla/dosud nepřijala.

Po odmítnutí výsledku hodnocení některou z vybraných PO je nutné ze strany hlavní PO upravit hodnocení a autorizovat toto opravené hodnocení. Následně opět musí všechny PO schválit opravené hodnocení.

Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není osvědčení platné! Po schválení hodnocení všemi PO je generováno osvědčení/sdělení.

Žádost s vydaným osvědčením je k dispozici v záložce „Moje hodnocení“ -> „Žádosti s osvědčením“.

Žádosti s vydaným osvědčením

Nápověda

Nová Žádost

Moje hodnocení

Všechny Žádosti

Došlé Žádosti

Čeká na přijetí

Odmítnuté Žádosti

Žádosti k doplnění

Podané Žádosti

Rozpracované

Žádosti s osvědčením

Žádosti se sdělením

HNVO / Moje hodnocení / Žádosti s vydaným osvědčením

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit

10

25

50

100

položek na stránce

< 1 >

Žádost

Vytvořena: 21.04.2016 15:09:26; upravena: 21.04.2016 16:47:34; ev.č.: **2016/0033**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 09.03.2016 08:17:02; upravena: 09.03.2016 08:37:05; ev.č.: **2016/0030**; 4 - Vydáno Osvědčení

Vytvořena: 23.02.2016 12:08:33; upravena: 23.02.2016 12:20:13; ev.č.: **2016/0028**; 4 - Vydáno Osvědčení

Zobrazit

10

25

50

100

položek na stránce

< 1 >

Po kliku na detail žádosti s osvědčením je uveden závěr hodnocení na první straně žádosti s možností stažení PDF souboru, v kterém jsou vyplněny všechny údaje z žádosti, které uvedl žadatel i údaje vyplněné hlavní pověřenou osobou v rámci hodnocení. **Současně je doplněno evidenční číslo žádosti o hodnotu O – osvědčení např. na tvar 2016/0033/O.**

HNVO / Moje organizace / Žádost

Žádost 1/2

Stav

4 - Vydáno Osvědčení

PID

HNVDA473EGUK

č.j.

2016/0033

Hodnocení

2016/0033/O

2016/0033/O (PDF)

8.4 Vygenerování sdělení

V případě, kdy je minimálně jedna nebezpečná vlastnost zhodnocena hlavní pověřenou osobou s možností „ANO“, tzn., že v odpadu byla nebezpečná vlastnost potvrzena, je po stisku tlačítka „Generovat závěr“ uvedeno hodnocení „Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný“.

Generovat závěr

Závěr hodnocení

Odpad JE odpadem kategorie nebezpečný

Na závěr hlavní pověřená osoba provede zařazení odpadu dle Katalogu odpadů a údaje uvedené v hodnocení uloží tlačítkem „Uložit“.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Skupina odpadů 02 Odpady z prvovýroby v zemědělství, zahradnictví, myslivosti, rybářství a z výroby a zpracování potravin
vyberte skupinu odpadů

Podskupina odpadů 02 04 Odpady z výroby cukru
vyberte podskupinu odpadů

Odpad 02 04 02 Odpad uhličitanu vápenatého
vyberte vlastní odpad

O/N

Historie stavů

Uložit

Po uložení je možné ještě údaje upravit nebo po kontrole autorizovat – tzn. potvrdit jejich správnost.

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad 02 04 02 Odpad uhličitanu vápenatého [O/N]

Historie stavů

Upravit Autorizovat

POZOR! Po stisku tlačítka „Autorizovat“ je všem přizvaným pověřeným osobám odeslána žádost o schválení vytvořeného hodnocení. Bez schválení hodnocení všemi pověřenými osobami není sdělení platné!!! Viz kapitola 8.3.

Zpráva z webové stránky

Skutečně chcete hodnocení autorizovat?

OK Storno

Zařazení odpadu podle Katalogu odpadů

Odpad 02 04 02 Odpad uhličitanu vápenatého [O/N]

Hodnocení autorizováno jako sdělení

Zobrazí se ověřovací hláška a následně potvrzující informace.

Žádost s vydaným sdělením je k dispozici v záložce „Moje hodnocení“ -> „Žádosti se sdělením“.

Žádosti s vydaným sdělením

Nápověda

[Nová Žádost](#)

HNVO / [Moje hodnocení](#) / [Žádosti s vydaným sdělením](#)

Moje hodnocení

[Všechny Žádosti](#)
[Došlé Žádosti](#)
[Čeká na přijetí](#)
[Odmítnuté Žádosti](#)
[Žádosti k doplnění](#)
[Podané Žádosti](#)
[Rozpracované](#)
[Žádosti s osvědčením](#)
[Žádosti se sdělením](#)

CENIA, česká informační agentura životního prostředí

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce

< 1 >

Žádost

Vytvořena: 07.04.2016 16:47:27; upravena: 22.04.2016 14:14:42; ev.č.: **2016/0032**; 5 - Vydáno Sdělení

Vytvořena: 06.02.2016 14:05:07; upravena: 23.02.2016 12:28:25; ev.č.: **2016/0029**; 5 - Vydáno Sdělení

Zobrazit 10 25 50 100 položek na stránce

< 1 >

Po kliku na detail žádosti se sdělením je uveden závěr hodnocení na první straně žádosti s možností stažení PDF souboru, v kterém jsou vyplněny všechny údaje z žádosti, které uvedl žadatel i údaje vyplněné hlavní pověřenou osobou v rámci hodnocení. Současně je doplněno evidenční číslo žádosti o hodnotu S – sdělení např. na tvar 2016/0032/S.

Žádost 1/2

Stav

5 - Vydáno Sdělení

PID

HNVE9FIO94FV

č.j.

2016/0032

Hodnocení

2016/0032/S
2016/0032/S (PDF)

POZOR! Podepsaný originál vygenerovaného Osvědčení nebo Sdělení musí hlavní pověřená osoba zaslat žadateli o hodnocení nebezpečných vlastností odpadu v listinné podobě společně s vypracovanou Dokumentační zprávou, případně s ostatními materiály, které hlavní pověřená osoba nashromáždila během procesu hodnocení.

39 z 40

9 Práce se systémem - funkční prvky

Formulář obsahuje následující typy prvků:

Textová pole

Textová pole umožňují uživateli zapsat text – adresu, poznámku apod.

Např. v jednořádkovém provedení polí:

Číslo popisné	
----------------------	----------------------

nebo víceřádkovém provedení jednoho pole:

Popis vzniku odpadu	Zadejte text (max. 1000 znaků)
--------------------------------	---

Kombinované pole

Kombinované pole je kombinací textového pole a rozbalovacího seznamu. Požadovanou hodnotu uživatel vybere zapsáním počátečního znaku nabízených hodnot nebo výběrem ze seznamu:

Kraj	-- vyberte kraj -- -- vyberte kraj -- Hlavní město Praha Jihočeský kraj Jihomoravský kraj Karlovarský kraj Kraj Vysočina Královéhradecký kraj Liberecký kraj Moravskoslezský kraj Olomoucký kraj Pardubický kraj Plzeňský kraj Středočeský kraj Ústecký kraj Zlínský kraj
-------------	---